

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени императора Петра I»  
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ



И.И. Бухтояров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о представительстве

**ПСП ВГАУ 7.3.010.120600 – 2016**

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ПСП ВГАУ 7.3.018.120600 – 2014

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи.....	5
3. Функции Представительства.....	6
4. Управление Представительством.....	6
5. Структура Представительства.....	7
6. Права и ответственность работников Представительства.....	7
7. Взаимодействия.....	7
8. Делопроизводство.....	7
9. Контроль и проверка деятельности Представительства.....	7
10. Порядок внесения изменений в ПСП.....	7
11. Создание, переименование и ликвидация Представительства.....	7

## 1. Общие положения

1.1. Представительство является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту - Университет), расположенным вне места его нахождения, осуществляющее представление и защиту интересов высшего учебного заведения. Представительство входит в структуру Центра ДОТ.

Сокращенное наименование – Представительство.

Код подразделения в системе регистрации структурных подразделений Университета:

120600 - Центр дистанционных образовательных технологий

120603 - Борисоглебское представительство

120605 - Задонское представительство

120606 - Калачеевское представительство

120607 - Конь-Колодезское представительство

120608 - Лискинское представительство

120609 - Липецкое представительство

120610 - Лебедяньское представительство

120611 - Нововоронежское представительство

120612 - Острогжское представительство

120613 - Павловское представительство

120614 - Россошанское представительство

120615 - Верхнеозерское представительство

120616 - Усманское представительство

120617 – Чаплыгинское представительство

120618 – Богучарское представительство

Место расположения представительств – Сведения о наличии Представительств, их местонахождении в установленном порядке отражаются в п.1.19 Устава Университета.

1) Богучарское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: МКОУ «Богучарская средняя общеобразовательная школа №2», Военный городок, 54, г. Богучар, Воронежская область, 396792;

2) Борисоглебское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГБПОУ ВО «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум», ул. Советская, 13, г. Борисоглебск, Борисоглебский район, Воронежская область, 397160;

3) Верхнеозерское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГБПОУ ВО «Верхнеозерский сельскохозяйственный техникум», ул. Мичурина, 3, п. Верхнеозерский, Таловский район, Воронежская область, 397462;

4) Задонское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГОБПОУ «Задонский политехнический техникум», ул. Труда, 20, г. Задонск, Задонский район, Липецкая область, 399200;

5) Калачеевское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аг-

рарный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГБПОУ ВО «Калачеевский аграрный техникум», ул. Магистральная, 1, с. Заброды, Калачеевский район, Воронежская область, 397611;

6) Конь-Колодезское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум», ул. Березовая аллея, 74, с. Конь-Колодезь, Хлевенский район, Липецкая область, 399281;

7) Лебедянское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГОБПОУ «Лебедянский торгово-экономический техникум», ул. Студенческая, 12, г. Лебедянь, Лебедянский район, Липецкая область, 399610;

8) Липецкое представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ул. Ленина, 23, г. Липецк, Липецкая область, 398050;

9) Лискинское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №12», г. Лиски, ул. Трудовые резервы, 62-в, г. Лиски, Лискинский район, Воронежская область, 397904;

10) Нововоронежское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: Нововоронежский политехнический колледж – филиал ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», ул. Октябрьская, 1, г. Нововоронеж, Воронежская область, 396070;

11) Острогожское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум», ул. Коммунаров, 29, г. Острогожск, Острогожский район, Воронежская область, 397855;

12) Павловское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГБПОУ ВО «Павловский техникум», ул. Советская, 1, г. Павловск, Павловский район, Воронежская область, 396422;

13) Россошанское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГБПОУ ВО «Россошанский колледж мясной и молочной промышленности», ул. Пролетарская, 73, г. Россошь, Россошанский район, Воронежская область, 396650;

14) Усманское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж», ул. Ленина, 2, г. Усмань, Усманский район, Липецкая область, 399370;

15) Чаплыгинское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГОБПОУ «Чаплыгин-

ский аграрный колледж», ул. Московская, 3, г. Чаплыгин, Чаплыгинский район, Липецкая область, 399900.

Данное Положение распространяется на деятельность всех выше названных Представительств.

Представительство представляет и защищает интересы Университета, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность. Представительство регистрируется в соответствующих органах по месту своего нахождения.

Руководство Представительством осуществляет руководитель Представительства. Руководитель Представительства непосредственно подчиняется ректору и руководителю центра дистанционных образовательных технологий.

1.2. Представительство в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области;
- Уставом Университета;
- Политикой в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными нормативными и распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Университетом.

Для обеспечения своей деятельности Представительство использует учебно-лабораторную, научную, информационную и материально-техническую базу Университета.

1.4. Финансирование деятельности Представительства осуществляется за счет внебюджетных средств.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Представительство создается в целях развития региональной системы аграрного образования для обеспечения Университету стратегических конкурентных преимуществ в области науки и образования.

2.2. Задачи Представительства:

- усиление научного влияния Университета на процессы активизации современного инновационного развития агропромышленного комплекса;
- профориентационная работа с сельской молодежью;
- изучение спроса на образовательные услуги, связь с общественностью и реклама;
- представление интересов Университета в вопросах изучения востребованности в кадрах для развития АПК и участие в прогнозировании потребностей в кадровых ресурсах для аграрного сектора экономики региона;
- развитие системы дистанционного обучения.

### 3. Функции Представительства

#### 3.1. Представительство:

- способствует реализации проектов Университета в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, знакомит их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета;
- организует изучение востребованности работодателей в кадрах для развития АПК;
- обеспечивает интеграцию образовательных программ СПО с образовательными программами ВО;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом;
- защищает интересы вуза.

Университет на базе представительства осуществляет прием документов у абитуриентов и последующее их оформление через приемную комиссию.

### 4. Управление Представительством

4.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет руководитель Представительства или специалист по учебно-методической работе Представительства, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета и действует на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета и подчиняется руководителю Центра ДОТ.

#### 4.2. Руководитель Представительства:

- организует деятельность Представительства согласно настоящему положению;
- может представлять Университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения Представительства;
- может разрабатывать и представлять на утверждение ректора Университета структуру и штатное расписание Представительства;
- по поручению ректора заключает от имени Университета договора с юридическими и физическими лицами;
- несет ответственность за сохранность имущества и эффективное его использование;
- ежегодно отчитывается перед Университетом о результатах деятельности Представительства.

4.3. В Представительстве приказом ректора назначается уполномоченный по качеству. Уполномоченный по качеству координирует деятельность Представительства по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества. Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкцией.

## 5. Структура Представительства

Структура и штатное расписание Представительства согласуется с Планово-финансовым отделом, руководителем центра дистанционных образовательных технологий и утверждается ректором Университета по представлению руководителя Представительства.

## 6. Права и ответственность работников Представительства

Права и ответственность работников Представительства определяются трудовым законодательством, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

## 7. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности Представительство взаимодействует со службами и подразделениями Университета через центр дистанционных образовательных технологий.

## 8. Делопроизводство

Представительство осуществляет делопроизводство в соответствии с «Инструкцией Порядок ведения делопроизводства» Университета, номенклатурой дел Представительства.

Ответственный за ведение делопроизводства в Представительстве назначается приказом ректора. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

## 9. Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка деятельности Представительства осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам, путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

## 10. Порядок утверждения и внесения изменений в ПСП

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся руководителем Представительства руководителю центра дистанционных образовательных технологий.

Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

## 11. Создание, переименование и ликвидация Представительства

Представительство создается, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета по согласованию с учредителем, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения Представительства.

При ликвидации Представительства приказом ректора Университета назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители Университета и руководитель Представительства.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.Н. БЕЛЯЕВ